Duoc Uc, Ingeniería en informática 2024

Erick Fuentes

Moisés Sáez

Anthony Perkins

Joudy Valdivia

primer Minuta de reunión

Proyecto de Homologación

Contenido

[Minuta de Reunión: Primera Iteración 1](#_Toc183976062)

[Desarrollo de la Reunión 2](#_Toc183976063)

[1. Presentación del Proyecto 2](#_Toc183976064)

[2. Revisión de los Requisitos Funcionales y No Funcionales 2](#_Toc183976065)

[3. Planificación de Actividades de la Primera Iteración 3](#_Toc183976066)

[4. Identificación de Riesgos Iniciales 3](#_Toc183976067)

[5. Acuerdos y Próximos Pasos 3](#_Toc183976068)

[Cierre 4](#_Toc183976069)

# 

# Minuta de Reunión: Primera Iteración

##### **Proyecto:** Sistema de Homologación para Dolphin Medical **Reunión:** Primera reunión de la primera iteración **Fecha:** 1 de agosto de 2024 **Hora:** 10:00 AM - 11:30 AM **Lugar:** Reunión virtual (Google Meet)

##### Asistentes**:**

* **Marisol Tapia** (Gerenta de Ventas - Dolphin Medical)
* **Joudy Valdivia** (Líder de Proyecto - Jelyb Solutions)
* **Erick Fuentes** (Desarrollador Backend)
* **Moises Sáez** (Desarrollador Frontend)
* **Anthony Perkins** (Desarrollador Fullstack)

##### Agenda

1. Presentación del Proyecto
2. Revisión de los Requisitos Funcionales y No Funcionales
3. Planificación de las Actividades de la Primera Iteración
4. Identificación de Riesgos Iniciales
5. Acuerdos y Próximos Pasos

## Desarrollo de la Reunión

### 1. Presentación del Proyecto

JoudyValdivia abrió la reunión presentando los objetivos principales del proyecto, enfatizando la necesidad de reducir el tiempo de homologación a menos de un minuto por producto y mejorar la competitividad en licitaciones.

MarisolTapia expresó la importancia de esta solución para cumplir con los tiempos en las compras ágiles y destacó que ya han perdido oportunidades importantes debido a la lentitud del proceso actual.

### 2. Revisión de los Requisitos Funcionales y No Funcionales

#### Requisitos Funcionales:

Homologación automática de productos.

Generación de cotizaciones rápidas.

Dashboard para monitoreo de usuarios y productos más solicitados.

#### Requisitos No Funcionales:

Seguridad robusta para proteger datos sensibles.

Interfaz intuitiva para minimizar la curva de aprendizaje.

##### MarisolTapia propuso incluir una funcionalidad adicional para generar un historial de homologaciones, lo cual fue considerado para evaluarlo en iteraciones futuras.

## 3. Planificación de Actividades de la Primera Iteración

#### Duración**:** Dos semanas (1 de agosto al 15 de agosto).

Actividades:

Análisis detallado de requisitos.

Identificación de necesidades específicas de los cotizadores.

Diseño preliminar del módulo de homologación.

Documentación del alcance del proyecto.

#### Responsables:

Joudy Valdivia coordinará el análisis de requisitos con Marisol Tapia.

Erick Fuentes y Anthony Perkins trabajarán en el diseño preliminar del backend.

Moises Sáez elaborará los wireframes iniciales para la interfaz.

## 4. Identificación de Riesgos Iniciales

Marisol Tapia señaló que uno de los mayores riesgos es la resistencia al cambio por parte de los cotizadores, ya que están acostumbrados al proceso manual.

ErickFuentes identificó un posible riesgo técnico relacionado con la integración del módulo de búsqueda automatizada.

## 5. Acuerdos y Próximos Pasos

El equipo realizará entrevistas con cotizadores la próxima semana para comprender sus necesidades y posibles resistencias.

Se compartirá un documento preliminar con los requisitos recopilados antes del 15 de agosto.

La próxima reunión será el **10 de agosto de 2024** a las 10:00 AM para revisar el avance de la iteración.

#### Acciones Pendientes

| **Acción** | **Responsable** | **Fecha Límite** |
| --- | --- | --- |
| Coordinar entrevistas con cotizadores | Joudy Valdivia | 5 de agosto de 2024 |
| Elaborar wireframes iniciales | Moisés Sáez | 10 de agosto de 2024 |
| Diseñar el flujo del módulo de homologación | Erick Fuentes, Anthony Perkins | 12 de agosto de 2024 |
| Compartir documento preliminar de requisitos | Joudy Valdivia | 15 de agosto de 2024 |

## Cierre

La reunión concluyó a las 11:30 AM con acuerdos claros y tareas asignadas. Marisol **Tapia** agradeció la organización y enfatizó su expectativa de ver avances significativos en la próxima reunión.